

**【雇用形態・雇用期間】**

事務職員（正社員）：1名（※雇用期間の定めなし）

試用期間：3か月（※試用期間中も条件同じ）

当事務所にて取り扱う法律分野は多岐にわたっておりますが、今回採用を行うパートナーは、企業法務、一般民事を中心に取り扱っておりますので、同パートナーのフロア（8階）での仕事を中心となります。

**【職務内容】**

電話応対、接客、提出書類作成補助、裁判所との連絡・書類の提出、弁護士のスケジュール管理等。

**【応募資格】**

4年制大学卒以上。

責任感があり、周りとの協調性がある方。

ワード・エクセル等PCスキルは必須。

**【勤務時間】**

週5勤務／9：30～17：30または10：00～18：00（※いずれも休憩1時間。1日7時間勤務）。残業はほとんどありませんが、残業があれば全額支給します。

**【休日】**

完全週休2日（土・日）、祝祭日、夏期・冬期休暇、年次有給休暇あり

**【賃金・賞与等】**

基本給20万円以上（経験・能力により優遇）、交通費支給（月額2万円まで）。

昇給年1回、賞与（年2回）あり。※但し、勤務実績による。

**【加入保険等】**

労災、雇用保険あり。弁護士国保は自己加入ですが、保険料は基本給とは別に半額補助します。

**【最寄駅】**

東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅A2出口から徒歩1分、A1出口から徒歩2分

東京メトロ銀座線「虎ノ門」駅2番、3番出口より徒歩3分

東京メトロ千代田線、日比谷線「霞ヶ関」駅A13出口より徒歩7分

（1階にさくら薬局があるビルの8階になります。）

**【応募方法】**

履歴書（写真貼付）と志望動機を下記記載の住所にご郵送いただくか、メールに添付してお送りください。書類選考の上、書類選考を通過した方のみ面接の日程をご連絡させていただきます。なお、応募書類の返却は致しませんが、採用終了と共に責任をもって破棄させていただきます。

（応募書類送付先）

〒105-0001

東京都港区虎ノ門2-3-22 第一秋山ビルディング8階

ひかり総合法律事務所

弁護士澤田行助採用担当堀内 宛

（E-mail）

[sawada.kousuke@gmail.com](mailto:sawada.kousuke@gmail.com)

**【その他・お問い合わせ】**

ご不明な点につきましては、下記連絡先の採用担当堀内宛ご連絡ください。

TEL：03-6205-7731

E-mail：[sawada.kousuke@gmail.com](mailto:sawada.kousuke@gmail.com)